

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（ちの）

R3. 3

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			
	②	職員の配置数は適切であるか	3	1		活動によって、重度のお子さんの利用が多いと人手が足りない、活動が制限されることがあります。より手厚く配置できるよう臨機応変に対応しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2		完全なバリアフリーにはなっていませんが、子ども達が段差に気を付けながら歩く、注意を注ぐには良いと考えています。危険がないようにスタッフも目を配っています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	1		支援計画、支援目標をケース記録に記載し、その日の支援を記録しています。翌日に振り返りを行っていきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1		貴重なご意見をいただきました。保護者の方の思いを率直に受け止め、改善に努めてまいります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			ホームページに掲載できるよう準備しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4			今後検討してまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			感染予防講習会、苦情処理、虐待防止研修の報告など行っています。職員ひとりひとりが自己研鑽に取り組めるよう、研修等の周知を行っていきます。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			日々の記録の中や活動の様子からアセスメントを行い、保護者のニーズをとりいれながら作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3		特に取り入れていません。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	1		日々の活動について、スタッフ会で立案しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			季節の行事を取り入れながら、自発的に取り組めるよう、子ども達の興味関心を見極め

					ながら、個々の発達課題にあった活動が提供できるように努めます。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			子どもたちが楽しめるような活動が取り入れられるように地域の情報を集めています。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1		ひとりひとりにあった目標を活動の中に設けて活動を行っています。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1		送迎前に活動予定を確認している。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	2		支援終了時は送迎に出るスタッフもいるので、翌日の打ち合わせの際に確認している。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			

	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1		日々の支援の中で職員と必要性を判断しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	1		コロナにより、地域での交流の難しさを感じますが、地域での買い物体験や公園へ出かけしています。自己決定して過ごせる時間、好きな事、リラックスして過ごせる時間に何をするか等の支援もしています。
関係機関や保護者との連携関係機	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1		児童発達支援管理責任者が出席しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1		保護者を通して学校の情報を頂いているのと、年度当初に、利用児童の送迎時等宇の確認を学校側と行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1		未回答 1 該当児童なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1		状況により保護者や相談支援専門員を通じて、情報をいただいている。

関 や 保 護 者 と の 連 携	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	1		未回答 1 スムーズに移行ができるよう、サービス移行会議等に参加し、情報を共有している。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3			未回答 1
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	1	未回答 1 職員のお子さんとの交流を行っています。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	1	1		未回答 2 法人として参加している。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	1		送迎時に様子を伝えたり、必要により電話や直接お話しできる時間を設けています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2		未回答 1 ペアレントトレーニングの考え方を保護者にお伝えしています。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1		契約時に管理者が行っています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	1		送迎時や電話などでいつでも話しやすいように心掛けています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		2		未回答 2 父母の会の活動や保護者会は設置していません。希望があれば支援してきます。 保護者の交流ができるよう、親子企画など検討していきます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1		苦情の対応については、契約時に重要事項説明書にて説明をさせていただいております。保護者の方からのご意見には迅速に対応しております。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	2		季刊誌として活動の様子をお伝えしています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	4			

	⑩⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			写真や絵カード、文字などひとりひとりにあった支援を行っている。
	⑩⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	1		ハロウインの交流や、太鼓のイベントでは、近所の方にも参加していただきました。コロナが蔓延し、地域活動が難しくなっていますが、コロナが落ち着いたら、また活動を広げていきたいです。
非常時等の対応	⑩⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2		マニュアルの読み合わせを行いました。職員や保護者が見やす所に提示できるようにしています。
	⑩⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	1		年に2回避難訓練を行っています。9月には防災週間を設け、子ども達と話し合う機会を設けました。
	⑪④	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			県の虐待防止研修後、職員に伝達研修を行いました。
	⑪⑤	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			虐待、身体拘束に関する資料を、スタッフルームに掲示しています。車いす等で身体拘束が必要な場合などは支援計画へ記載し、同意をいただきます。
	⑪⑥	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2		未回答 1 該当児童の受け入れはないが、利用の際には、医師からの指示書をいただき、安全に食事が取れるよう配慮します。
	⑪⑦	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			ヒヤリハットが起きた場合、対応スタッフが報告書を作成し、職員間で確認している。